

Formation Les fondamentaux du management

Durée de la formation :	12 heures
Date de la session :	du 17/11/2025 au 28/01/2026
Dates précises :	
Horaires de la session :	17/11/25 : 9h00-12h00 / 28/01/2026: 13h00-15h00
Lieu :	En distanciel - Liens Zoom à récupérer
Nombre de places maximum :	12
Formateur(s) :	GL FORMATION MANAGEMENT, Laure FRANCO
Prérequis sur cette formation :	Pratiquer (en ce moment ou dans 3 mois au maximum) une activité managériale opérationnelle (de terrain) ou stratégique dans une équipe subordonnée ou transversale en mode projet par exemple. Lien hiérarchique ou fonctionnel.
Public ciblé :	Management : cible nouvel encadrant
Public prioritaire :	Personnels de l'université de Bordeaux
Date limite d'inscription :	26/09/2025

Objectifs :

Etre manager à l'université de Bordeaux cela ne s'improvise pas.

A l'issue de la formation, vous serez capable d'associer aux capacités, aux résistances et à la motivation de vos collaborateurs, les comportements et postures managériales appropriées ainsi que les entretiens individuels de base.

Cette formation devient obligatoire à compter de 2024 pour tout primo-encadrant ou nouvel arrivant encadrant à l'université de Bordeaux pour :

- Développer une action managériale cohérente, déductive et structurée.
- Adapter ses actions et comportements managériaux de manière plus rationnelle en faisant d'avantage appel au savoir-faire qu'à l'intuition, souvent synonyme d'erreurs en absence d'expérience.
- Savoir différencier et conduire 4 types d'entretiens.
- Exercer son pouvoir managérial de manière appropriée saine et durable.

Pré-requis : Pratiquer (en ce moment ou dans 3 mois au maximum) une activité managériale opérationnelle (de terrain) ou stratégique dans une équipe subordonnée ou transversale en mode projet par exemple. Lien hiérarchique ou fonctionnel.

Programme :

A noter : Cette formation vous engage sur 2 jours de formation - assiduité obligatoire

- Les rôles et fonctions managériales au sein d'une équipe subordonnée ou transversale
- Les « Qualités » managériales
- Pouvoir & autorité
- Les objectifs et missions du/de la manager au sein de son équipe
- Le compromis du résultat et de la qualité de vie au travail
- Les 3 grandes missions managériales
- Les entretiens d'accueil, d'activité, de délégation et de régulation
- Guides d'animation types
- Bonnes pratiques et outils utiles à l'animation de chaque entretien
- Les 4 styles managériaux de Blake et Mouton
- Le management situationnel
- Comportements, actions et postures CONCRETES du / de la manager

- Outils physiques et digitaux utiles à la gestion d'équipe
- Décisions d'encadrement au quotidien
- Management opérationnel et styles managériaux
- Gérer l'équipe en situations de travail quotidiennes

Pour tout renseignement complémentaire :

Chargé(e) de formation : <mailto:laure.franco@u-bordeaux.fr>

Pôle AGRH – service développement des compétences

Retrouvez le détail des sessions proposées et inscrivez-vous sur [FormAction](#)
et toutes les infos sur [l'intranet](#)